

## Паспорт лин-проекта

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №21 « Детский сад комбинированного вида»  
( наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

### «Оптимизация документации воспитателя в соответствии ФГОС ДО по системе 5 S»

(название лин-проекта)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МАДОУ №21

(должность руководителя заказчика лин-проекта)

Е.С. Помогаева

(подпись) *Е.С. Помогаева*

Виды (ФИО)



<p><b>Общие данные:</b></p> <p>Заказчик: администрация МАДОУ, педагоги</p> <p>Процесс: стандартизация ежедневных операций с работой документации сотрудников согласно ФГОС ДО</p> <p>Границы процесса: с момента определения рационального места для хранения документации до систематизации документации воспитателя по специально титулованным папкам</p> <p>Руководитель проекта: Е.С. Помогаева</p> <p>Команда лин-проекта: воспитатели групп, старший воспитатель</p>	<p><b>Обоснование:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Длительность процесса поиска документации на рабочем месте;</li> <li>2. Потеря времени при постоянном перемещении документации из одного места в другое;</li> <li>3. Нерациональное хранение документов сотрудниками ДОУ;</li> <li>4. Длительный поиск необходимых документов при выполнении обязанностей отсутствующего работника;</li> <li>5. Утеря документа.</li> </ol>						
<p><b>Цели и эффекты:</b></p> <p>Цель: Сокращение временных затрат на поиски документации в соответствии ФГОС ДО, связанных с созданием, размещением и хранением информации на рабочем месте педагогических работников на 50 %.</p>	<p><b>Сроки:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старт проекта ( 04.10.2021 г.)</li> <li>2. Анализ текущей ситуации:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и выявление проблем (04.10.2021 г. - 06.11.2021)</li> <li>- разработка текущей карты проекта (08.10.2021 г.-12.11.2021г.)</li> <li>- разработка «дорожной карты» реализации проекта (12.11.2021 г.- 18.11.2021 г.)</li> </ul> </li> <li>3.Защита проекта (19.11. 2021 г.)</li> <li>4. Внедрение улучшений (18.11.2021 г.-31.03.2022 г.)</li> <li>5. Закрытие проекта (31.03.2022 г.)</li> </ol>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Наименование цели, ед. измерения</td> <td style="width: 30%;">Текущий показатель</td> <td style="width: 40%;">Целевой показатель</td> </tr> <tr> <td>Длительный процесс временных затрат на поиски документации</td> <td>20 мин</td> <td>10 мин</td> </tr> </table> <p><b>Эффекты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сокращение временных затрат на поиски документации в соответствии ФГОС ДО, связанных с созданием, размещением и хранением информации педагогических работников; 2. Эффективности работы педагогических работников в планировании и оценке результатов трудовой деятельности в течении рабочего дня.</li> </ol>	Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Длительный процесс временных затрат на поиски документации	20 мин	10 мин	
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель					
Длительный процесс временных затрат на поиски документации	20 мин	10 мин					