Муниципальное автономное дошкольное образовательное

 учреждение №21

«Детский сад комбинированного вида»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Заведующая МАДОУ №21\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. ПомогаеваПриказ № 180/2 от 04.09.2023г. |

**Положение**

**о родительском комитете**

**МАДОУ №21"Детский сад комбинированного вида"**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета МАДОУ №21 «Детский сад комбинированного вида» (далее - Образовательная организация).
	2. Родительский комитет Образовательной организации избирается родительским собранием в начале каждого учебного или календарного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы Образовательной организации.
	3. Для выполнения текущей работы родительский комитет Образовательной организации выбирает из своего состава президиум в составе председателя и 5 членов президиума.
	4. Родительский комитет группы избирается общим собранием родителей группы в составе председателя и членов.
	5. Под руководством родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников/дошкольников, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.
2. **Задачи родительского комитета**
	* 1. Основными задачами родительского комитета являются: обеспечение права на участие в управлении Образовательной организацией родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Образовательной организации;
		2. Содействие Образовательной организации в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, по охране жизни и здоровья обучающихся, организации и

проведению общешкольных (дошкольных) спортивных и культурных мероприятий;

* + 1. обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
		2. оказание помощи в воспитании и обучении детей;
		3. защита законных прав воспитанников в пределах своей компетенции.
1. Функции родительского комитета
	1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:
		1. Принимает активное участие:
			1. в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
			2. в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
			3. в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной (дошкольной) работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
			4. в подготовке к новому учебному году.
		2. Оказывает содействие педагогам (воспитателям) в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
		3. Оказывает помощь:
			1. семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
			2. воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
			3. администрации Образовательной организации в организации и проведении родительских собраний.
		4. Вносит предложения на рассмотрение администрацией Образовательной организации вопросов по организации образовательного процесса.
		5. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.
2. **Права родительского комитета**
	1. Родительский комитет имеет право:
		1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Образовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
		2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп.
		3. Принимать участие:
			1. в разработке локальных актов Образовательной организации;
			2. организации деятельности школьных (дошкольных) центров и клубов.
		4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Образовательной организации.
		5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
		6. Вносить на рассмотрение администрацией Образовательной организации предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
		7. Разрабатывать и принимать:
			1. положение о родительском комитете;
			2. план работы комитета.
		8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
		9. Принимать решения:
			1. о создании или прекращении своей деятельности;
			2. о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.
3. Порядок организации деятельности родительского комитета
	1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы.
	2. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.
	3. Родительский комитет работает по плану, утвержденному руководителем Образовательной организации.
	4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже\_\_\_\_

раза в год.

* 1. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
	2. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
	3. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
		1. обеспечивает ведение документации комитета;
		2. координирует работу комитета и его комиссий;
		3. ведет заседания комитета;
		4. ведет переписку комитета.
	4. О своей работе родительский комитет отчитывается перед дошкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже раз в год.
	5. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
	6. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
	7. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у

 .

* 1. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на

 .

1. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Положение утверждается решением Руководителя Образовательной организации и вступает в силу с момента его утверждения.
	2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Руководителем Образовательной организации по согласованию с Родительским комитетом.
	3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.