

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ №21 «Детский сад
комбинированного вида»
Е.С. Помогаева
Пр. 254 от 29.12.2023

**План антикоррупционных мероприятий
в МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида»
на 2024 год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ №21 «Детский сад комбинированного вида»

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих коррупции в МАДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Мониторинг законодательства по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующая Помогаева Е.С.
1.2	Разработка плана по противодействию коррупции на 2024 год.	Декабрь 2023	Заведующая Помогаева Е.С.
1.3	Приведение подраздела официального сайта учреждения в соответствие с законодательством, его регулярное и своевременное обновление.	Январь 2024, сентябрь 2024, в течение года, по мере необходимости.	Ответственный за сайт учреждения Бикташева Г.А.
1.4	Ознакомление членов коллектива учреждения с планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении.	Январь 2024	Заведующая Помогаева Е.С.
1.5	Обновление и пополнение пакета документов необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении согласно требованиям законодательства РФ.	Январь 2024 и в течение года	Заведующая Помогаева Е. С.

1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.	Май 2024 Декабрь 2024	Заведующая Помогаева Е.С.
1.7	Издание приказов о финансовой дисциплине в учреждении, о составе антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии, назначении ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.	Декабрь 2023	Заведующая Помогаева Е.С., делопроизводитель Качканова И. Н.
1.8	Обновление стенда «Коррупции - нет!».	Март 2024	Старший воспитатель Бикташева Г.А.
1.9	Разработка и утверждение локальных актов в учреждении, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Январь 2024 Сентябрь 2024	Заведующая Помогаева Е. С.
1.10	Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении в 2024 году.	1 раз в полгода	Заведующая Помогаева Е.С.
1.11	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ № 21.	Декабрь 2024	Ст.воспитатель Бикташева Г.А.

2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
2.1	Мониторинг поступающей информации (отзывы, предложения, злоупотребления и жалобы на деятельность учреждения). Проведение проверок по изложенным фактам.	В течение года	Заведующая Помогаева Е.С.
2.2	Проведение анонимных опросов родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг.	Апрель-Май 2024	Старший воспитатель Бикташева Г.А.
2.3	Осуществление административного контроля в целях скорейшего реагирования на обращения родителей (законных представителей) по фактам нарушения антикоррупционного законодательства сотрудниками учреждения.	В течение года	Заведующая Помогаева Е.С.

2.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой коррупции» на: - совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов.	Январь 2024 (рабочее совещание) Май 2024 (общее собрание трудового коллектива) Февраль 2024 (заседание родительских комитетов)	Заведующая Помогаева Е.С.
2.5	Заседание комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов МАДОУ № 21, возникающих между участниками образовательных отношений.	Февраль 2024	Председатель комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов

3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения

3.1.	Представление общественности самоанализа деятельности учреждения.	1 раз в год – апрель 2024	Заведующая Помогаева Е.С. Старший воспитатель Бикташева Г.А.
3.2.	Обеспечение раздела на официальном сайте учреждения и его содержания по вопросам противодействия коррупции в соответствии со статьей 29 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ.	1 раз в квартал и по необходимости	Ответственный за сайт Бикташева Г.А.
3.3.	Наличие и полнота, и обновление информационного стенда для родителей о деятельности учреждения, изменениях федерального и муниципального законодательства в области образования.	1 раз в квартал и по необходимости	Старший воспитатель Бикташева Г.А.
3.4.	Предоставление полного отчета о расходовании внебюджетных средств родительской общественности на собрании представителей родительских комитетов учреждения, на сайте учреждения и стендах учреждения.	1 раз в год февраль, Каждый месяц – до 05 числа.	Заведующая Помогаева Е.С., Делопроизводитель Качканова И.Н., ответственный за сайт учреждения Бикташева Г.А.
3.5	Информирование службы занятости о вакантных местах в учреждении.	Каждый месяц до 05 числа	Делопроизводитель Качканова И.Н.
3.6	Своевременное, точное и полное заполнение информации о финансовой деятельности учреждения, выполнения муниципального задания по плану финансово хозяйственной деятельности.	Раз в год – апрель и по мере необходимости.	Делопроизводитель

3.7	Проведение закупочной деятельности с использованием лицензированных электронных площадок. Оформление результатов закупочной деятельности учреждения.	По мере необходимости	Заведующая Помогаева Е.С.
3.8	Взаимодействие с Наблюдательным советом учреждения.	Не реже 2 раз в год.	Заведующая Помогаева Е.С.

4. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

4.1.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно, в течение 10 дней после выявления	Заведующая Помогаева Е.С.
4.2.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Сентябрь 2024	Заведующая Помогаева Е.С.
4.3.	Размещение памяток антикоррупционной тематики для родителей, воспитанников, работников.	Июнь 2023, по мере необходимости	Заведующая Помогаева Е.С. Ответственный за сайт Бикташева Г.А.
4.4.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Заведующая Помогаева Е.С.
4.5.	Проведение цикла тематических занятий и итоговой выставки рисунков воспитанников «Я и мои права» (дети 5–7 лет).	Октябрь 2023	Старший воспитатель Бикташева Г.А.
4.6.	Соблюдение сотрудниками учреждения принципов служебного поведения, определенных законодательством РФ, ПВТР и Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ № 21, Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.	Постоянно	Заведующая Помогаева Е.С., работники учреждения

5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств.

5.1.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.	Постоянно, при оформлении каждой закупки	Заведующая Помогаева Е.С.
5.2.	Мониторинг рынка товаров и услуг с целью определения наиболее выгодных соотношений цены и качества для использования их для нужд учреждения.	Ежемесячно, по мере необходимости	Заведующая Помогаева Е.С. Завхоз Бурых Т.В.
5.3.	Размещение на сайте учреждения отчетов о расходовании внебюджетных средств.	Ежемесячно, до 5 числа	Ответственный за сайт
5.4.	Распределение выплат стимулирующего характера, материальной помощи сотрудникам учреждения коллегиально, с соблюдением законодательства.	Заседание комиссии 2 раз в год, по мере необходимости	Председатель комиссии по распределению доплат
5.5.	Контроль за обоснованностью привлечения и расходованием добровольных пожертвований.	В течение года, при наличии добровольных пожертвований.	Председатель Наблюдательного совета

6. Предоставление отчетной информации

6.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий, предусмотренных планом.	1 раз в год – декабрь, в течение 5 дней после проведения мероприятия	Заведующая Помогаева Е.С.
6.2	Ежегодное представление заведующим сведений о доходах.	1 раз в год – до 01.03. 2024	Заведующая Помогаева Е.С.
6.3	Организация и проведение инвентаризации имущества дошкольного учреждения.	1 раз в год – до 15.12.2024	Делопроизводитель завхоз ст.воспитатель

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ №21 «Детский сад
комбинированного вида»
Е.С.Помогаева
Пр.254 от 29.12.2023

**План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения
воспитанников старших групп
в МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида»
на 2024год**

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Беседы: « Правила поведения в детском саду», «Легко ли быть справедливым» Просмотр и обсуждение мультфильма «Замок лгунов»	январь	Заведующая Воспитатели групп
2.	Беседы: « Что такое хорошо, что такое плохо». Проблемная ситуация « Что такое подарок?» Чтение и обсуждение художественных произведений воспитывающие честность, делать добрые дела: Н. Носов « Огурцы», В. Осеева « Волшебное слово»	февраль	Ст.воспитатель Воспитатели групп
3.	Просмотр презентации « День народного единства» Творческая игра «К нам приехали гости». Беседы: «Я и моя семья». Игровой тренинг «Как вести себя в обществе?» Чтение и обсуждение Л.Н. Толстой «Лев и мышь».	март	Воспитатель групп
4.	Беседа «Сила не право». Сюжетно-ролевые игры «Поможем Буратино открыть супермаркет», «Банк». Выставка рисунков «Чтобы страна процветала» Изучение воспитывающих честность, чуткость: В Сухомлинский «Кто съел пирожок?», «Отчего у человека болит сердце?»	апрель	Воспитатель групп
5.	Беседа «Учусь думать и поступать по-своему» Обсуждение пословицы «Лучше не бери, да после не кори». Крылов «Чиж и голубь», «Лебедь, Рак и Щука» М.Зощенко «Не надо врать».	май	Воспитатель групп
6.	Беседа «Про правду и ложь» Объяснение терминов « коррупция», «проступок», «преступление», «ложь». Активизирующее общение. «Почему мы дарим подарки?»	сентябрь	Ст.воспитатель Воспитатели групп
7.	Беседа «Зачем нужна дисциплина?». Чтение и обсуждение произведений, воспитывающих чувство долга, ответственность: В. Сухомлинский «Заповедь дедушки», К. Паустовский «Тёплый хлеб».	октябрь	Воспитатель групп
8.	Обсуждение пословицы «Сам погибай, а друга выручай». Познавательная беседа «Правила на всю жизнь». Рисование «Солнышко правдивости».	ноябрь	Воспитатель групп
9.	Беседа : «О положительном отношении к хранителям порядка», по воспитанию у детей понимания терминов - «честность», «порядочность», «правдивость», «справедливость», «ответственность», «долг», «правила». Чтение и обсуждение В.Сухомлинский «Для чего говорят спасибо?» «Неблагодарность».	декабрь	Воспитатель групп